P-ISSN:2527-5321
E-ISSN:2527-5941

SISTEM MANAJEMEN PERSEDIAAN BARANG PADA BIRO PEMBERITAAN PARLEMEN SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI

Muhamad Hendar Assifa[1], Prihastanto[2], Irawan Setiadi[3]

[1,2,3]*Program Studi Informatika, Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer, Universitas Indraprasta PGRI Jakarta*
Jalan Raya Tengah No 80, Kelurahan Gedong, Pasar Rebo, Jakarta Timur
[1]muhamadhendarassifa@gmail.com, [2]prihastanto@gmail.com, [3]irawan.setiadi91@gmail.com

ABSTRAK

Persediaan barang inventaris kantor dan alat tulis kantor adalah peranan yang sangat penting bagi instansi pemerintah maupun instansi swasta. Berdasarkan dari hasil penelitian yang telah dilakukan pada Biro Pemberitaan Parlemen Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia masih menggunakan program *Ms. Word* dalam pengolahan data stok barang, laporan kepada pimpinan, dan pencetakan bukti pengambilan barang, maka dari itu proses pengolahan data masih dirasa belum optimal khususnya dari sisi efesiensi waktu dan akurasi datanya. Ketidak akuratan data stok barang, data laporan kepada pimpinan, dan data bukti bukti pengambilan barang sering menimbulkan kesalahan, maka untuk mengatasi masalah tersebut diperlukan adanya sistem informasi manajemen persediaan barang yang terkomputerisasi. Adapun tahapan tersebut yaitu sistem, analisa, perancangan sistem, *design, coding,* pengujian, dan pemeliharaan sistem. Aplikasi ini dibangun menggunakan bahasa pemrograman Java, *Database MySQL, XAMPP,* serta menggunakan *sofware* pendukung *NetBeans IDE 8.0.2* sebagai desain *interface.* Penelitian ini bertujuan untuk menyelesaikan permasalahan dalam sebuah sistem yang dilakukan masih secara manual. Dengan metode penelitian yang digunakan adalah metode ilmiah, sehingga hasil dari rancangan sistem sudah berjalan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kata Kunci: Sistem, Manajemen, Persediaan, Barang

ABSTRACT

Office inventory and office stationary supplies are a very important role for government agencies and private agencies. Based on the results of research that has been conducted at the Parliamentary News Bureau, the Secretariat General of the House of Representatives of the Republic of Indonesia is still using Ms. Word in processing stock data, reports to the leadership, and printing of evidence of taking goods, therefore data processing is still not optimal, especially in terms of time efficiency and data accuracy. Inaccurate stock data, management reports, and evidence of taking goods often cause errors, so to overcome these problems, a computerized inventory management information system is required. The stages are system, analysis, system design, design, coding, testing, and system maintenance. This application was built using the Java programming language, MySQL Database, XAMPP, and using the supporting software NetBeans IDE 8.0.2 as an interface design. This study aims to solve problems in a system which is still done manually. With the research method used is the scientific method, so that the results of the system design are already running to be used properly.

Keyword: System, Management, Inventory, Goods.

PENDAHULUAN

Setiap instansi pemerintah mempunyai satu unit yang bertugas dalam bidang administrasi. Dengan hal tersebut maka instansi sangat memerlukan karyawan yang mampu mengelola segala sesuatu pekerjaan yang berhubungan dengan kegiatan administrasi. Permasalahan dalam mendapatkan informasi ketersediaan barang dan pembuatan laporan secara cepat, *update*, dan akurat harus segera diselesaikan untuk kelancaraan kinerja bagi admin maupun staf. Proses penginputan data dan laporan ini masih dilakukan secara manual, sehingga data yang didapat seringkali tidak valid, misalnya ketika staf lain membutuhkan informasi mengenai barang yang akan dipakai maka harus dilakukan pengecekan ke gudang dan melakukan pengontrolan barang. Permasalahan pada sistem yang dilakukan masih secara manual oleh instansi, sehingga karyawan tidak dapat bekerja dengan efektif. “Sistem dapat mempersatukan sekelompok unsur untuk mencapai tujuan yang sama”. (Sutabri, 2012) “Sekumpulan komponen dapat membentuk

P-ISSN:2527-5321
E-ISSN:2527-5941

suatu sistem dari satu kesatuan". (Tyoso, 2016) "Persediaan adalah sebuah perlengkapan untuk mendukung operasional instansi, yang disediakan oleh bagian tertentu untuk digunakan saat dibutuhkan". (Djanegara, 2017) "Barang adalah sebuah produk yang berbentuk fisik, dapat disentuh, dipindahkan, dirasa, dan dipegang untuk digunakan sesuai dengan kebutuhan". (Waluyo et al., 2019) Adapun permasalah pada sistem yang ada di Biro Pemberitaan Parlemen seperti, penginputan data barang masuk secara manual, tidak adanya informasi *monitoring* stok barang, tidak adanya sistem untuk *file* surat permintaan barang, belum adanya bukti atau struk pengambilan barang, serta data laporan pengeluaran barang masih dilakukan secara manual. Laporan-laporan yang dibutuhkan dalam sistem persediaan barang ini tentunya cukup banyak, terutama laporan data barang masuk, data barang keluar, dan surat pengajuan permintaan barang. Oleh karena itu segala kegiatan atau rutinitas unit kerja akan berjalan dengan baik, keakuratan data persediaan stok barang dan bukti pengambilan barang sangat diperlukan untuk melakukkan pelaporan data kepada pimpinan. Berdasarkan adanya permasalahan diatas, maka peneliti membuat suatu rancangan sistem terkomputerisasi aplikasi *desktop* yang saat ini sudah dapat digunakan untuk melakukan seperti, *input* data barang ATK, *input* data barang inventaris, *input* data bagian, *input* data permintaan barang ATK, *input* data permintaan barang inventaris, pencetakan bukti atau struk permintaan barang dan pencetakan laporan keseluruhan yang melalui *iReport* serta penyimpanan data yang tersimpan di *database.*

METODE PENELITIAN

Metode penelitian yang digunakan oleh penulis yaitu metode ilmiah. Metode ilmiah yang bertujuan untuk mengumpulkan suatu informasi atau data dengan semaksimal mungkin pada saat penelitian dilaksanakan. Metode pengumpulan data yang dilakukan peneliti untuk mendapatkan data-data serta informasi dalam mendukung suatu penyempurnaan hasil dari penelitian di antaranya adalah sebagai berikut :

a. Wawancara
   Peneliti melakukan wawancara dan komunikasi secara langsung kepada pihak instansi.
b. Pengamatan
   Peneliti melakukan pengamatan secara langsung untuk mengumpulkan data sebagai bahan objek penelitian, merangkum hal-hal penting yang berhubungan dengan judul penelitian.
c. Studi Pustaka
   Penulis mengumpulkan data dari sumber-sumber yang tertulis, dengan cara membaca, mempelajari, dan menerapkan hal-hal penting dari sumber-sumber tersebut.

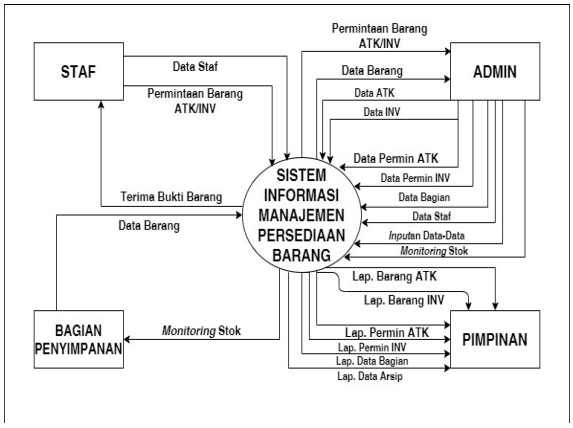
"Metode ilmiah merupakan pemeriksaan atau *reflective thinking* dalam memecahkan permasalahan melalui proses yang terdiri atas beberapa tahapan". (Lapau, 2012)

HASIL DAN PEMBAHASAN

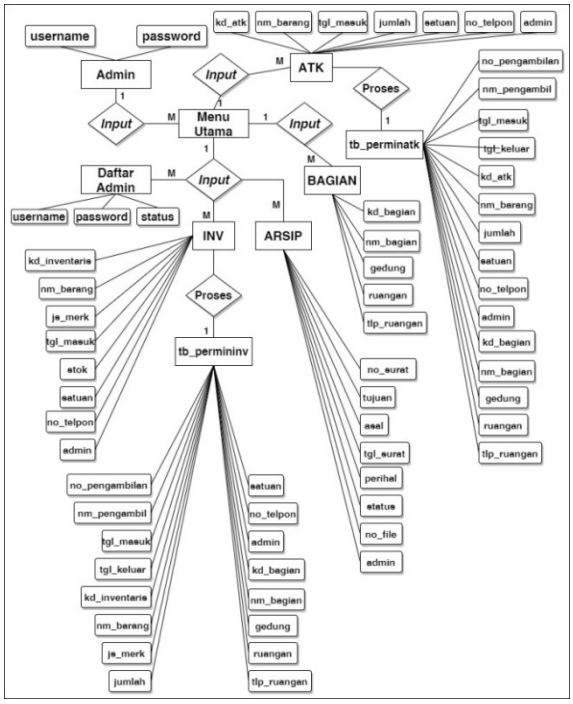
Dari hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis maka peneliti dapat menganalisa suatu permasalahan yang ada pada sistem yang berjalan di Biro Pemberitaan Parlemen. Penginputan data barang masuk yang terdapat di Biro Pemberitaan Parlemen masih dilakukan secara manual sehingga data informasi stok barang yang dikeluarkan dari gudang Biro Pemberitaan Parlemen kurang efesien dikarenakan tidak ada sistem penginputan stok barang, bukti yang di pegang oleh penerima barang, *monitoring* barang masuk dan keluar, data laporan barang, dan *filing* surat permintaan yang belum tersusun dengan baik.

Berdasarkan sistem yang sering terjadi masalah di Biro Pemberitaan Parlemen maka peneliti memberikan alternatif penyelesaian masalah untuk mengubah sistem manual menjadi sistem aplikasi *desktop*, sehingga memudahkan admin/staf dalam mengetahui ketersediaan barang, pencarian *file* surat permintaan barang, bukti permintaan barang untuk diberikan kepada staf/karyawan, pengecekan barang yang masuk dan keluar, dan pembuatan laporan data barang sehingga admin/staf dapat bekerja dengan cepat, tepat dan akurat serta memperkecil tingkat kesalahan yang mungkin terjadi.

P-ISSN:2527-5321
E-ISSN:2527-5941



Gambar 1. Diagram Konteks



Gambar 2. ERD (*Entity Relationship Diagram*)

Berikut adalah tampilan layar dan hasil pengujian pada software program yang telah di buat dengan bahasa pemrograman Java.

Gambar 3. *Form* Menu Utama

Tampilan menu utama hasil dari program yang di buat peneliti salah satunya untuk memilih menu yang akan di gunakan oleh admin atau user.

Gambar 4. *Form* Data ATK

Tampilan data ATK ini bertujuan untuk mendata setiap barang ATK yang masuk.

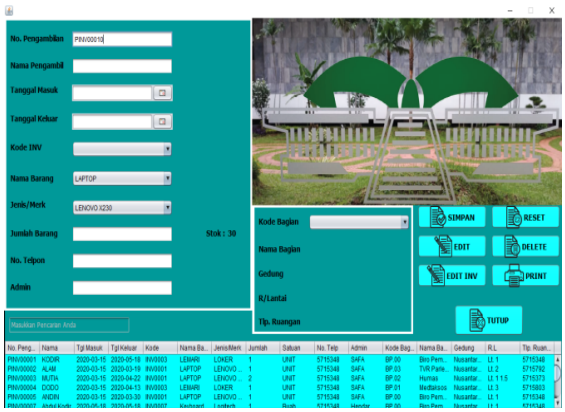
Gambar 5. *Form* Data Inventaris

Tampilan data inventaris ini bertujuan untuk mendata setiap barang inventaris yang masuk.

Gambar 6. *Form* Data Permintaan Barang ATK

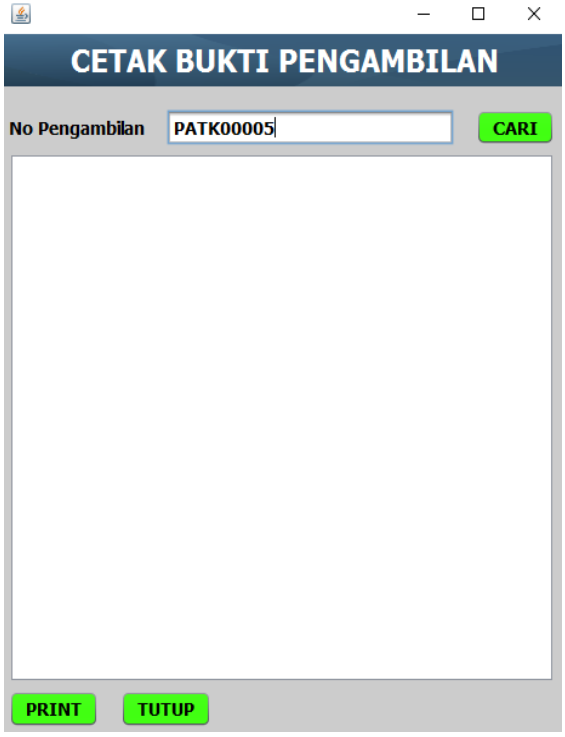
Tampilan data permintaan barang ATK ini bertujuan untuk mendata setiap ada karyawan atau staf yang meminta barang ATK.

P-ISSN:2527-5321
E-ISSN:2527-5941



Gambar 7. *Form* Data Permintaan Barang Inventaris

Tampilan data permintaan barang inventaris ini bertujuan untuk mendata setiap ada karyawan atau staf yang meminta barang inventaris.



Gambar 8. *Form* Cetak Bukti Pengambilan Barang

Tampilan form cetak bukti pengambilan barang untuk mencetak bukti pengambilan barang yang akan di berikan kepada setiap pengambil barang.

LAPORAN DATA BARANG ATK
BIRO PEMBERITAAN PARLEMEN

Kode ATK	Nama Barang	Tgl Masuk	Stok	Satuan	No. Telp	Admin
ATK0001	KERTAS F4	3/15/20 12:00 AM	50	RIM	5715348	SAFA
ATK0002	KERTAS A4	3/15/20 12:00 AM	45	RIM	5715348	SAFA
ATK0003	PULPEN	3/15/20 12:00 AM	50	PCS	5715348	ANDIN
ATK0004	STICK NOTE	3/15/20 12:00 AM	17	PCS	5715348	SAFA
ATK0005	PENGHAPUS	3/15/20 12:00 AM	20	PCS	5715348	SAFA
ATK0006	SEPIDOL	7/6/20 12:00 AM	27	PCS	5715348	SAFA
ATK0007	PENGGARIS	4/22/20 12:00 AM	15	PCS	5715348	SAFA
ATK0008	SIGNO BIRU	4/22/20 12:00 AM	24	PCS	5715348	SAFA
ATK0009	SIGNO HITAM	4/23/20 12:00 AM	28	PCS	5715348	SAFA
ATK0010	PULPEN FASTER	7/6/20 12:00 AM	30	PCS	5715348	SAFA

Jakarta, Minggu 19 Juli 2020
Kepala Biro Pemberitaan Parlemen

Y.O.I. TAHAPARI, S.H., MSi.
NIP. 196010021982031004

Waktu Cetak : 19/07/2020 12.43.28
Hal 1 dari 1

Gambar 9. Laporan Data ATK

Tampilan laporan data ATK ini bertujuan untuk mencetak setiap barang ATK yang masuk melalui iReport.

LAPORAN DATA BARANG INVENTARIS
BIRO PEMBERITAAN PARLEMEN

Kode Inventaris	Nama Barang	Jenis/Merk	Tgl Masuk	Stok	Satuan	No. Telp	Admin
INV0001	LAPTOP	LENOVO X230	5/27/20 12:00 AM	30	UNIT	5715348	SAFA
INV0002	MEJA RAPAT	MEJA OVAL	5/27/20 12:00 AM	20	UNIT	5715348	SAFA
INV0003	LEMARI	LOKER	5/27/20 12:00 AM	19	UNIT	5715348	SAFA
INV0004	Dispenser	SHARP SWD-	5/27/20 12:00 AM	40	Unit	5715348	Hendar
INV0005	Coffemaker	Cyprus CM-0137	5/27/20 12:00 AM	39	Buah	5715348	Hendar
INV0006	Kalkulator 16 Digit	Citizen	5/18/20 12:00 AM	2	Buah	5715348	Hendar
INV0007	Keyboard	Logitech MK-345	5/27/20 12:00 AM	50	Buah	5715348	Hendar
INV0008	Komputer	DELL 560	5/27/20 12:00 AM	30	UNIT	5715348	SAFA
INV0009	Kursi	Tiger	5/18/20 12:00 AM	30	UNIT	5715348	SAFA
INV0010	AC	Panasonic	5/18/20 12:00 AM	30	UNIT	5715348	SAFA

Jakarta, Minggu 19 Juli 2020
Kepala Biro Pemberitaan Parlemen

Y.O.I. TAHAPARI, S.H., MSi.
NIP. 196010021982031004

Waktu Cetak : 19/07/2020 12.44.34
Hal 1 dari 1

Gambar 10. Laporan Data Inventaris

Tampilan laporan data inventaris ini bertujuan untuk mencetak setiap barang inventaris yang masuk melalui iReport.

LAPORAN DATA PERMINTAAN BARANG ATK
BIRO PEMBERITAAN PARLEMEN

Jakarta, Minggu 19 Juli 2020
Kepala Biro Pemberitaan Parlemen

Y.O.I. TAHAPARI, S.H., MSi.
NIP. 196010021982031004

Waktu Cetak : 19/07/2020 13.07.27
Hal 1 dari 1

Gambar 11. Laporan Data Permintaan Barang ATK

P-ISSN:2527-5321
E-ISSN:2527-5941

Tampilan laporan data permintaan barang ATK ini untuk mencetak bukti keseluruhan dari setiap ada permintaan barang ATK dengan menggunakan iReport.

LAPORAN DATA PERMINTAAN BARANG INVENTARIS
BIRO PEMBERITAAN PARLEMEN

No Pengambilan	Nama Pengambil	Tgl Masuk	Tgl Keluar	Kode Inventaris	Nama Barang	Jenis Merk	Jumlah	Satuan	No. Telp	Admin	Kode Bagian	Nama Bagian	Gedung	Lantai	Telp. Ruangan
PINV00001	KODIR	3/15/20 12:00 AM	5/18/20 12:00 AM	INV/0003	LEMARI	LOKER	1	UNIT	5715345	SAFA	BP.00	Biro Pemberitaan Parlemen	Nusantara II	Lt. 1	5715348
PINV00002	ALAM	3/15/20 12:00 AM	3/19/20 12:00 AM	INV/0001	LAPTOP	LENOVO X230	1	UNIT	5715345	SAFA	BP.03	TVR Parlemen	Nusantara IV	Lt. 2	5715782
PINV00003	MUTIA	3/15/20 12:00 AM	4/22/20 12:00 AM	INV/0001	LAPTOP	LENOVO X230	2	UNIT	5715345	SAFA	BP.02	Humas	Nusantara III	Lt. 1 Lt. 3	5715373
PINV00004	DODO	3/15/20 12:00 AM	4/13/20 12:00 AM	INV/0003	LEMARI	LOKER	1	UNIT	5715345	SAFA	BP.01	Mediakom	Nusantara II	Lt. 3	5715803
PINV00005	ANDIN	3/15/20 12:00 AM	3/30/20 12:00 AM	INV/0001	LAPTOP	LENOVO X230	1	UNIT	5715345	SAFA	BP.00	Biro Pemberitaan Parlemen	Nusantara II	Lt. 1	5715348
PINV00006	ANDI	5/27/20 12:00 AM	7/6/20 12:00 AM	INV/0003	LEMARI	LOKER	1	UNIT	5715345	SAFA	BP.00	Biro Pemberitaan Parlemen	Nusantara II	Lt. 1	5715348
PINV00007	KODIR	5/27/20 12:00 AM	7/6/20 12:00 AM	INV/0007	Keyboard Wireless	Logitech MK-345	1	Buah	5715345	Rendar	BP.00	Biro Pemberitaan Parlemen	Nusantara II	Lt. 1	5715348
PINV00008	KETUT	5/27/20 12:00 AM	7/6/20 12:00 AM	INV/0007	Keyboard Wireless	Logitech MK-345	1	Buah	5715345	Rendar	BP.00	Biro Pemberitaan Parlemen	Nusantara II	Lt. 1	5715348
PINV00009	HENDAR	3/15/20 12:00 AM	5/18/20 12:00 AM	INV/0001	LAPTOP	LENOVO X230	1	UNIT	5715345	SAFA	BP.00	Biro Pemberitaan Parlemen	Nusantara II	Lt. 1	5715348
PINV00010	SOLEH	5/27/20 12:00 AM	7/6/20 12:00 AM	INV/0006	Coffemaker	Cyprus CM-0137	1	Buah	5715345	Rendar	BP.00	Biro Pemberitaan Parlemen	Nusantara II	Lt. 1	5715348

Jakarta, Minggu 19 Juli 2020
Kepala Biro Pemberitaan Parlemen

Y.O.I. TAHAPARI, S.H.,MSi.
NIP. 196010021982031004

Waktu Cetak : 19/07/2020 13.07.27
Hal 1 dari 1

Gambar 12. Laporan Data Permintaan Barang Inventaris

Tampilan laporan data permintaan barang inventaris ini untuk mencetak bukti keseluruhan dari setiap ada permintaan barang inventaris dengan menggunakan iReport.

SIMPULAN DAN SARAN

Beberapa simpulan yang diambil oleh peneliti yaitu, terciptanya sebuah aplikasi sistem informasi manajemen persediaan barang pada Biro Pemberitaan Parlemen yang dirancang untuk jalan pintas pemecahan masalah yang sering terjadi pada sistem yang lama. Aplikasi yang telah terkomuterisasi saat ini sangat membantu untuk admin atau user lainnya yang sudah mendapatkan akses masuk ke aplikasi karena sistem yang lama masih menggunakan sistem manual.

Dengan adanya sarana komputer sebagai alat bantu dalam pengolahan data dan pembuatan laporan, maka diharapkan memberikan kemudahan pada setiap penggunanya untuk lebih cepat dan akurat dalam bekerja, sehingga sesuai dengan apa yang diharapkan pimpinan.

Peneliti memberikan saran untuk pengguna aplikasi sistem manajemen persediaan barang ini untuk digunakan sebagai sistem pengontrolan barang yang ada digudang, pencarian data yang telah di *input* ke *database,* dan pembuatan laporan sebagai bukti kepada pimpinan.

DAFTAR PUSTAKA

Djanegara, M. S. (2017). *Laporan Keuangan Pemerintah Daerah*. Kesatuan Press.

Lapau, B. (2012). *Metode Penelitian Kesehataan, Metode Ilmiah Penulisan Skripsi, Tesis, dan Disertasi*. Yayasan Pustaka Obor Indonesia.

Sutabri, T. (2012). *Analisis Sistem Informasi*. Andi.

Tyoso, J. S. P. (2016). *Sistem Informasi Manajemen*. Deepublish.

Waluyo, edy tekat bronto, Hanafri, M. I., & Sulaeman. (2019). Perancangan Sistem Informasi Persediaan Barang Pada Gudang Sparepart. *Sisfotek Global*, *9*(1), 13–19. http://journal.stmikglobal.ac.id/index.php/sisfotek/article/view/205/216